

Утверждено
Приказом заведующей
Барабинским филиалом
ГАПОУ НСО «НОККиИ»
от «28» февраля 2018 г. № 21 с

Положение об экзаменационной комиссии
Барабинского филиала государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
Новосибирской области
«Новосибирский областной колледж культуры и искусств»

1. Общие положения

1.1. Экзаменационная комиссия (далее - ЭК) Барабинского филиала государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирского областного колледжа культуры и искусств» (далее – филиал) является коллегиальным органом.

1.2. Экзаменационные комиссии Барабинского филиала ГАПОУ НСО «НОККиИ» создаются для проведения вступительных испытаний. Одна ЭК осуществляет проведение вступительных испытаний по одной или нескольким специальностям.

1.3. ЭК в своей работе руководствуются:

- действующими законодательными и нормативно-правовыми актами;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства культуры Новосибирской области об установлении Барабинскому филиалу ГАПОУ НСО «НОККиИ» контрольных цифр приема на обучение в 2018 году;
- Правилами приема граждан на обучение в Барабинский филиал ГАПОУ Новосибирской области «Новосибирский областной колледж культуры и искусств» на 2018/2019 учебный год, утвержденными приказом заведующей от 28.02.2018 № 19 с;
- Положением о приемной комиссии Барабинского филиала ГАПОУ НСО «НОККиИ».
- другими нормативными правовыми документами Минобробразования России и других государственных органов управления образованием.

1.4. ЭК Барабинского филиала, осуществляет свою деятельность на основании приказа председателя приемной комиссии, в котором определяется состав комиссий.

1.5. ЭК формируется из числа квалифицированных преподавателей филиала, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводится вступительные испытания.

1.6. В состав ЭК могут включаться педагогические работники других образовательных учреждений.

1.7. Рабочий день экзаменаторов не должен превышать 8 часов в день, включая обед.

1.8. В процессе работы ЭК взаимодействует с председателем приемной комиссии, ответственным секретарем приемной комиссии.

2. Перечень документов ЭК

- экзаменационная ведомость;
- экзаменационный лист;
- протоколы;