

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующей
Барабинским филиалом
ГАПОУ НСО «НОККиИ
от 01.09.2016г. № 17

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ БАРАБИНСКОГО ФИЛИАЛА
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет Организации (далее - Совет) Барабинского филиала государственного автономного образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский областной колледж культуры и искусств» (далее - Филиал), является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления Филиала.

1.2. Положение о Совете разработано для Филиала в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Колледжа.

1.3. Совет создается в целях реализации прав автономии Филиала в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Совет вправе выступать от имени Филиала, в рамках своей компетенции, перед учредителями Филиала.

2. Состав Совета Филиала

2.1. Состав Совета ежегодно утверждается приказом заведующей Филиалом.

2.2. В состав Совета входят: заведующая Филиалом, выполняющий функции председателя, заместители руководителя, председатели предметных (цикловых) комиссий, руководители структурных подразделений, методисты, а также представители других категорий работников Филиала.

2.3. Численность управляющего совета - не менее 10 человек.

2.4. Работой управляющего совета руководит председатель.

3. Основные направления деятельности Совета Филиала

3.1. Определение плана развития Филиала на текущий учебный год в соответствии с федеральными и областными программами развития образования и культуры Новосибирской области;

3.2. совершенствование системы управления филиалом в рамках системы менеджмента качества;

3.3. совершенствование учебного процесса и управления им на основе наиболее эффективных методов обучения и воспитания обучающихся;

3.4. рассмотрение и обсуждение учебно-воспитательного плана работы Филиала, плана развития и укрепления его материально-технической базы, планов

работы предметных (цикловых) комиссий;

3.5. обеспечивает деятельность аттестационных, конфликтных и иных комиссий Филиала;

3.6. обеспечивает контроль процедуры проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся Филиала;

3.7. обеспечивает проведение общественной экспертизы, в том числе экспертизы соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертизы качества условий организации образовательного процесса, экспертизы инновационных программ Филиала);

3.8. совершенствование системы повышения квалификации педагогических работников Филиала;

3.9. организация производственной профессиональной практики обучающихся Филиала;

3.10. рассмотрение вопросов жилищно-бытового, культурного и медицинского обслуживания работников и обучающихся Филиала;

3.11. рассмотрение вопросов награждения и поощрения педагогических работников и сотрудников Филиала;

3.12. выполнение решений Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Филиала;

3.13. участие в рассмотрении различных текущих конфликтных (спорных) ситуаций, возникающих в Филиале.

4. Организация работы управляющего Совета Филиала

4.1. Периодичность проведения заседаний Совета - еженедельно.

4.2. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях управляющего совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.3. Решения Совета принимаются простым голосованием, вступают в силу после утверждения их заведующей Филиалом и являются обязательными для всех работников и обучающихся.

4.4. Председатель Совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, итоги проверки ставит на обсуждение управляющего совета.

5. Протоколы заседания Совета Филиала

5.1. Заседание управляющего совета оформляется протоколом.

5.2. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания управляющего совета, краткая, но ясная запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.3. Протокол подписывается секретарем управляющего совета.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Совете и принимаются на его заседании.

6.2. Срок данного Положения не ограничен.

6.3. Положение действует до принятия нового.

Юрисконсульт



С.В. Ярославцева